

Retail Office Base e Intermedio

Personalizzare l'efficienza

Durata

40 ore (su piattaforma web)

Costo

€ 250,00 i.i.

Argomenti

Word

- Impostazione Pagina
- Paragrafi e margini
- Intestazioni e piè di pagina
- Utilizzo degli stili
- Gestione di immagini e oggetti
- Stampa Unione ed etichette

Access

- Introduzione ai database relazionali
- Concetto di «campo», «record» e «chiave primaria»
- Maschere di Input e Query semplici
- Import tabelle Excel

Excel

- Riferimenti Assoluti e relativi
- Gestione fogli
- Filtri automatici e ordinamenti
- Subtotali e tabelle Pivot
- Funzioni logiche e di ricerca
- Grafici tradizionali e Sparkline
- Convalida dati e ricerca obiettivo
- Formattazione condizionale
- Protezione dati

PowerPoint

- Impostazione Diapositiva
- Effetti di transizione e animazione
- Temporizzazione e presentazione
- Layout e personalizzazione dei temi

Docente

ALBERTO CASALI è un Informatico Senior con trentennale esperienza nel campo della formazione e della consulenza alle aziende. Amministratore centro esami Microsoft, Adobe e Autodesk, ha maturato la sua decennale esperienza in contesti di grandi e pmi. Nel corso degli anni Alberto ha voluto affiancare la consulenza aziendale a seminari e percorsi didattici strutturati ad hoc per giovani neo laureati o giovanissimi di primo inserimento nel mondo del lavoro.